

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического  
совета МБУ лицея №6 №1  
от «28» августа 2014 г.



Директор МБУ лицея №6

Е.Ю. Мищук

Приказ № от 28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУ ЛИЦЕЯ №6  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №6, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей №6 производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Гражданский кодекс РФ;

1.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.6. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя);

1.2.8. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении».

1.2.9. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №6, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором лицея.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.8. Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЛИЦЕЯ**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью лица.

2.2. Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право;

2.4.2. Содержать ненормативную лексику;

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура Сайта ОУ определяется в соответствии с Постановлением Правительства № 582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации». В соответствии с п.3 на сайте размещается информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава лица;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы лица;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На сайте лица как образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывается наименование образовательной программы.

В соответствии с Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» на сайте необходимо обеспечить:

1.	<b>Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»</b>
2.	<b>Доступность специального раздела с каждой страницы официального сайта</b>
3.	<b>Наличие подраздела «Основные сведения».</b>
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
3.1.	Дата создания образовательной организации
3.2.	Название образовательной организации
3.3.	ФИО руководителя
3.4.	Место нахождения образовательной организации, ее корпусов, филиалов
3.5.	Контактные телефоны
3.6.	Адреса e-mail
3.7.	Режим работы
3.8.	График работы
3.9.	Сведения об Учредителе
4.	<b>Наличие подраздела «Структура и органы управления»</b>
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
4.1.	Структура образовательной организации
4.2.	ФИО руководителя образовательной организации
4.3.	Сведения об органах управления образовательной организацией
4.4.	Сведения о структурных подразделениях (название, место нахождения, ФИО/должность руководителя структурного подразделения, контактный телефон, e-mail, копия положения о структурном подразделении)
5.	<b>Наличие подраздела «Документы»</b>
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
5.1.	Копия Устава
5.2.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
5.3.	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
5.4.	Копия плана ФХД на 2014 год
5.5.	Копии локальных актов, в том числе предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5.6.	Копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг, копия документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе)
5.7.	Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; копии отчетов об исполнении таких предписаний.
6.	<b>Наличие подраздела «Образование»</b>
	Контентное наполнение подраздела
6.1.	Информация о реализуемых уровнях образования
6.2.	Информация о формах обучения

6.3.	Информация о языках, на которых осуществляется образование
6.4.	Описание образовательных программ
6.5.	Копии образовательных программ
6.6.	Нормативный срок обучения по каждой образовательной программе
6.7.	Описание рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программе)
6.8.	Копии рабочих программ
6.9.	Перечень общеобразовательных программ
6.10.	Копия учебного плана
6.11.	Копия годового календарного графика (для МБУ общего и дошкольного образования))
6.12.	Информация о численности учащихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Тольятти, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц для каждой образовательной программы с указанием за счет каких средств (федеральный бюджет, региональный и т.д.)
6.13	Информация о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса
7.	Наличие подраздела «Образовательные стандарты» (кроме учреждений дополнительного образования детей)
	Контентное наполнение подраздела
7.1.	Копия федеральных образовательных стандартов
7.2.	Копии документов образовательной организации о внедрении и работе по образовательным стандартам
8.	Подраздел «Руководство. Педагогический состав»
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
8.1.	Информация о руководителе образовательной организации, в том числе: ФИО Должность График работы График приема граждан Контактные телефоны Адреса местонахождения e-mail все данные как о педагогических работниках
8.2.	Информация о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: ФИО Должность График работы Контактные телефоны Адреса местонахождения e-mail если заместитель руководителя является педагогическим работником, то все данные как о педагогических работниках
8.3.	Информация о руководителях филиалов, структурных подразделений образовательной организации, в том числе: ФИО Должность

	<p>График работы          Контактные телефоны          Адреса местонахождения          e-mail          если руководитель филиала или структурного подразделения является педагогическим работником, то все данные как о педагогических работниках</p>
8.4.	<p>Сведения о персональном составе педагогических работников, в том числе:          ФИО,          должность,          преподаваемые дисциплины (курсы);          уровень образования, с указанием ОУ, в котором получено образование, года его окончания;          специальность по диплому;          квалификация по диплому;          общий стаж работы;          стаж работы по специальности;          данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (как минимум за последние 5 лет) в формате: год повышения квалификации, наименование курса, наименование учреждения, проводившего курс, количество часов;          ученая степень (при наличии),          ученое звание (при наличии)</p>
9.	<p>Наличие подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p>
	<p>Контентное наполнение главной страницы подраздела</p>
9.1.	<p>Сведения о наличии и оборудовании помещений, в которых осуществляется образовательный процесс, с указанием: наименования помещения, адреса расположения, площади, оборудования (в том числе объекты спорта, библиотеки, медиатеки/медиацентры, лаборатории и т.п.)</p>
9.2.	<p>об условиях питания;</p>
9.3.	<p>об условиях охраны здоровья;</p>
9.4.	<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p>
9.5	<p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся</p>
10.	<p>Наличие подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</p>
	<p>Контентное наполнение главной страницы подраздела</p>
10.1	<p>Информация о наличии и условиях предоставления стипендий</p>
10.2	<p>Информация о наличии общежитий, интернатов и иных жилых помещений</p>
10.3	<p>Иные виды материальной поддержки обучающихся</p>
10.4	<p>Информация о трудоустройстве выпускников</p>
11.	<p>Наличие подраздела «Платные образовательные услуги»</p>
	<p>Контентное наполнение главной страницы подраздела</p>
11.1.	<p>Копии федеральных нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг</p>
11.2	<p>Копия Положения и (или) порядка предоставления платных образовательных услуг</p>

11.3	Копии документов, утверждающих и содержащих перечень платных образовательных услуг и стоимость по каждой образовательной услуги (только для ОУ, оказывающих платные образовательные услуги. В ином случае на странице должна быть строка, что ОУ в 2014-2015 учебном году платные образовательные услуги не оказывает)
11.4	Образцы договоров на оказание платных образовательных услуг
12	Наличие подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
12.1	Информация об объеме образовательной деятельности
12.2	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года
13	Наличие подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»
	Контентное наполнение главной страницы подраздела
13.1	Информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, параллели (для школ); курсу, кружку (для учреждений дополнительного образования); возрастной группе (для детских садов). Информация обновляется 1 раз в 10 дней (должна быть указана дата последнего обновления). Информация публикуется с указанием финансирования мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Тольятти, за счет средств физических и (или) юридических лиц.
14	Раздел или подраздел сайта «Правила приема в учреждение» (строго название не указано)
14.1	Копии локальных актов, регламентирующих прием в ОУ
14.2	Образцы договоров с родителями(законными представителями) несовершеннолетних
14.3	Образцы заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних
14.4	Необходимый перечень документов для приема (перевода) в ОУ
14.5	График работы ОУ по вопросам приема (перевода) обучающихся
14.6	Контактная информация должностных лиц, занимающихся вопросами приема (перевода) обучающихся
14.7	Копии приказов о зачислении воспитанников (только для «дошкольников»)
15	Раздел «Новости»
15.1	Режим обновления не реже 2-х раз в неделю
16	Наличие и работоспособность обратной связи
17	Отсутствие на сайте рекламы, противоречащей задачам образования

2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта лица.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЛИЦЕЯ**

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта лица в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОУ от несанкционированного доступа;



- 3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
- 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- 3.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. Размещение материалов на Сайте ОУ;
- 3.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса лица.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников лица.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора лица.
- 3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school6.tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. При изменении Устава лица, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЛИЦЕЯ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ возлагается на сотрудника лица приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
  - 4.3.1. Обеспечение взаимодействия Сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ОУ от несанкционированного доступа;
  - 4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
  - 4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
  - 4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
  - 4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОУ и прав на изменение информации;
  - 4.3.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ, несет ответственность:
  - 4.6.1. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

4.6.2. За размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.3. За размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств лица либо за счет привлеченных средств.