



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

«19» ноября 2019 г.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
- 1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом директора МБУ «Лицей № 6» (далее - Лицей).
- 1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и методической работе.
- 1.4. В своей деятельности инструктор по физической культуре должен руководствоваться:
 - Конституцией и законами РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Указами Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ;
 - приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации;
 - нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - Уставом;
 - локальными правовыми актами,
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
 - приказами и распоряжениями директора;
 - настоящей инструкцией и трудовым договором.
- 1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарию и гигиену;
 - методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) Лицея;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Инструктор по физической культуре подотчетен Педагогическому совету.

1.7. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, врачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2. ФУНКЦИИ

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- выполнения программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников;
- режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.2. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

2.3. Формирование у детей:

- основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков;
- повышенной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;
- валеологической культуры, осознанного освоения образовательной программы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Инструктор по физической культуре:

- Организует активный отдых воспитанников в режиме Лицея.
- Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- Организует работу кружков и спортивных секций.
- Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- Организует деятельность физкультурного актива.
- Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

- Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в Лицее с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в плавательных бассейнах, проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.
- С учетом возраста воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
- Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Лицее и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации с воспитанником инструктор по физической культуре обязан:

- Сообщить о происшедшем директору Лицея.
- В случае отсутствия директора, необходимо сообщить о происшедшем дежурному администратору.
- Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь;
- Сообщить о происшедшем родителям (законным представителям);
- При необходимости сопроводить воспитанника в стационар.

3.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- не принуждать родителей (законных представителей) обучающихся к сбору денежных средств на какие-либо нужды;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. ПРАВА

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений директора Лицея, касающимися его деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 4.3. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Совместно с заместителем директора по воспитательной и образовательной работе определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 4.7. Повышать свою квалификацию 1 раз в три года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):
 - за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с годовым планом и графиком;
 - за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод ребенка;
 - за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео- и спортивного оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

- 5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и обязанностей в целях противодействия коррупции, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Лицея.
- 6.5. Подотчетен директору Лицея и заместителю директора по воспитательной и методической работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)