



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

«19» ноября 2019 г.

Должностная инструкция учителя-логопеда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Должность: учитель-логопед МБУ «Лицей №6» (далее - Лицей).

1.3. Учитель-логопед назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Лицея на основании заключенного с работником трудового договора.

1.4. Непосредственно подчиняется заместителям директора по ВМР и УВР; и директору Лицея.

1.5. Во время отсутствия учитель-логопеда его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Лицея. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификация.

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2. ЦЕЛИ

Руководство для работника, занимающего рассматриваемую должность, выдвинуло следующие цели:

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства и достижение воспитанниками федеральных государственных образовательных стандартов образования;
- осуществление деятельности направленной на формирование всестороннего, полноценного развития детей, социализации и раскрытия творческих способностей.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами,
- электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учитель-логопед обязан:

- Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии речи.
- Осуществлять обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.
- Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- Вести необходимую документацию.
- Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализовывать образовательные программы.
- Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной

самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО.

- Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии гигиены, а также современных информационных технологий.
- Соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и учащихся в период образовательного процесса.
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию один раз в три года.
- Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в своем Лицее, районе, округе, городе.

4.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации с воспитанниками учитель-логопед обязан:

- Сообщить о происшедшем директору Лицея.
- В случае отсутствия директора, необходимо сообщить о происшедшем дежурному администратору.
- Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь;
- Сообщить о происшедшем с воспитанником родителям (законным представителям);
- При необходимости сопроводить воспитанника в стационар.

4.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- не принуждать родителей (законных представителей) обучающихся к сбору денежных средств на какие-либо нужды;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Для лучшей организации повседневной работы ведет следующие журналы, документацию:

- Годовой план работы

- Журнал обследования речи воспитанников
- Протоколы ПМПк
- Журнал учета воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе
- Планы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками
- Тетради взаимодействия с воспитателями и узкими специалистами
- Речевые карты воспитанников
- Календарный план воспитательно-образовательной работы и другие необходимые документы.

6. ПРАВА

6.1. Для выполнения возложенных обязанностей представляются следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении Лицеом, в формах предусмотренных Уставом.

6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Лицея предложения, направленные на совершенствование организации труда, замечания по деятельности отдельных работников Лицея, входящие в компетенцию указанного работника.

6.1.3. Запрашивать лично от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.4. Требовать от руководства Лицея оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Учитель-логопед несет ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, за ущерб, причиненный имуществу Лицея.

7.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

7.3. Несет ответственность за вверенное имущество, а также в случаях, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством РФ и за личное имущество воспитанников.

7.4. Несет ответственность за нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и обязанностей в целях противодействия коррупции, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

7.6. Работа учителя-логопеда оценивается непосредственным руководителем на основе следующих показателей:

- качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;
- эффективность работы;
- отношение к порученному участку работы;
- личный трудовой вклад;
- реально достигнутые показатели.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

