



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

«19» ноября 2019 г.

Должностная инструкция музыкального руководителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
- 1.2. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом директора МБУ «Лицей №6» (далее - Лицей).
- 1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и методической работе.
- 1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:
 - Конституцией и законами РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Указами Президента РФ;
 - приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации;
 - Уставом;
 - локальными правовыми актами;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами и нормами охраны труда;
 - настоящей инструкцией и трудовым договором;
 - приказами и распоряжениями директора Лицея;
 - нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.
- 1.5. Музыкальный руководитель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
 - при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности

1.6. Музыкальный руководитель должен профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте.

1.7. Квалификация.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников.
- 2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель:

- Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- Участвует в разработке образовательной программы Лицея.
- Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы Лицея (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации с воспитанником музыкальный руководитель обязан:

- Сообщить о происшедшем директору Лицея.
- В случае отсутствия директора, необходимо сообщить о происшедшем дежурному администратору.
- Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь;
- Сообщить о происшедшем родителям (законным представителям);
- При необходимости сопроводить воспитанника в стационар.

3.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- не принуждать родителей (законных представителей) обучающихся к сбору денежных средств на какие-либо нужды;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений директора Лицея, касающимися его деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации Лицея в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 4.3. Требовать от администрации Лицея создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 4.7. Повышать свою квалификацию 1 раз в три года.
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятия и соблюдению дисциплины.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с годовым планом и графиком;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеоборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
- 5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и обязанностей в целях противодействия коррупции, установленных настоящей инструкцией, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Лицея к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3. Получает от администрации Лицея информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Лицея.
- 6.5. Подотчетен директору Лицея и заместителю директора по воспитательной и методической работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)