

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
протокол №1 от 30 августа 2021 года

Приложение к приказу от 30 августа 2021 года  
№323

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
протокол №1 от 30 августа 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 30 августа 2021 года №323  
Директор МБУ «Лицей №6»  
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА «ДЕЛЬТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о кабинете учителя-логопеда структурного подразделения детского сада «Дельта» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019), Уставом Лицея.
- 1.2. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в Лицее: диагностической и коррекционной работы.
- 1.3. Кабинет создается для оказания коррекционной помощи обучающимся с нарушениями речи.
- 1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- 1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:
  - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у обучающихся;
  - развитие высших психических функций обучающихся.

## **2. Цель и основные задачи работы кабинета учителя-логопеда**

Цель работы кабинета – создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

- работа над обеспечением кабинета современными техническими средствами и функциональным оборудованием в соответствии с ФГОС ДО;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся с нарушением речи.
- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению обучающихся с речевой патологией.

## **3. Функциональное назначение кабинета учителя-логопеда**

- Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса,
- организация профилактической работы с обучающимися групп общеразвивающей направленности,
- систематизация материалов по разделам реализуемой ООП ДО Детского сада,
- осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов работающих с обучающимися с нарушением речи,
- организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках города, региона,
- организация работы по созданию мультимедийных проектов,
- оказание информационно - консультативной помощи семьям обучающихся.

#### **4. Требования кабинету учителя-логопеда**

- 4.1. Кабинет должен быть изолированным.
- 4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
- 4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

#### **5. Оборудование кабинета учителя-логопеда**

- 5.1. Оформление и оборудование кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.
- 5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:
  - письменный стол;
  - рабочее кресло;
  - стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
  - полка для методической литературы;
  - магнитофон;
  - компьютер;
  - принтер;
  - сканер.
- 5.3. В учебной зоне для групповых занятий:
  - комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,
  - наборное полотно;
  - настенная азбука;
  - доска;
  - настольно-печатные игры;
  - дидактический материал, учебно-методические пособия;
  - фланелеграф.
- 5.4. В зоне индивидуальных занятий:
  - комплект мебели;
  - зеркала для индивидуальной работы;
  - настенное зеркало;
  - логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
  - индивидуальные веера букв;
  - пособия для индивидуальных занятий.

#### **6. Документация кабинета учителя-логопеда**

- Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя-логопеда,
- паспорт,
- годовой план работы,
- рабочие программы,
- АОП, ИКРП,
- график работы,
- циклограмма работы,
- карты обследования звукопроизношения детей,
- карта учёта динамики речевого развития обучающихся, посещающих логопедические занятия,
- журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий обучающимися,
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик, заключения обследований специалистами),
- расписание индивидуальных и групповых занятий,
- конспекты индивидуальных занятий,
- рабочие тетради обучающихся для групповых занятий,
- тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития обучающихся группы на данный учебный год,
- копии отчетов о проделанной работе за год,
- журнал консультаций с родителями (законными представителями),
- тетради индивидуальной работы,
- бланки заявлений, ходатайств, направлений и т.д.,
- тетрадь взаимодействия с воспитателями и узкими специалистами.

## **7. Ответственность за кабинет учителя-логопеда**

### **7.1. Учитель-логопед должен постоянно:**

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, - контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;
- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья обучающихся, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда;
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья обучающихся.

## **8. Руководство кабинетом учителя-логопеда**

8.1. Общее руководство кабинетом учителя-логопеда Детского сада осуществляет методист, который обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

8.2. Непосредственное руководство кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с обучающимися;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и развития обучающихся;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы.