

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2021 года

Приложение к приказу от 30 августа 2021 года №323

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
протокол №1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30 августа 2021 года №323
Директор МБУ «Лицей №6»
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА «ДЕЛЬТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале структурного подразделения детского сада «Дельта» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019), Уставом Лицея.
- 1.2. Музыкальный зал является важнейшей составляющей воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей среды.
- 1.3. Непосредственное руководство работой музыкального зала осуществляется методистом
- 1.4. Функции музыкального зала:
 - развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся;
 - деятельность по воспитанию, образованию и развитию обучающихся, обеспечивая выполнение ООП ДО Детского сада по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО;
 - изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов обучающихся в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
 - создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, содействие развитию музыкальности обучающихся и способности эмоционально воспринимать музыку;
 - сотрудничество с детскими садами и социумом по вопросам музыкального воспитания.

2. Основные задачи работы музыкального зала

- 2.1. Воспитывать у обучающихся эмоциональное и осознанное отношение к музыке: умение слышать и сопереживать различное эмоциональное состояние, переданное в музыке.
- 2.2. Через музыку воспитывать устойчивый интерес к другим видам искусства: умение сравнивать, сопоставлять различное эмоционально-образное содержание изобразительного искусства с характером музыки; искать возможность самостоятельно через пластику, интонацию, танец передавать это эмоциональное состояние, а затем отображать его в своей художественно-практической деятельности (например, рисунок, танцевальная или ритмическая импровизация).
- 2.3. Развивать творческие возможности обучающихся; способствовать на основе эмоционально-образного восприятия окружающего мира, используя свой

- музыкальный опыт через интонацию, танец, рисунок, передавать это в результатах своего творчества; уметь выразить своё «Я» в творческих этюдах.
- 2.4. Формировать у обучающихся такие качества, как самостоятельность, инициативность, творческая активность; снимать напряжённость, скованность и зажатость обучающегося; добиваться, чтобы поведение обучающегося принимало характер открытости, естественности.
 - 2.5. Устанавливать творческое взаимодействие музыкальной деятельности с другими видами художественной деятельности (художественно-речевой, театрально-игровой, с художественным трудом, с различной изобразительной деятельностью).
 - 2.6. Средствами музыкального искусства, различными видами и формами музыкальной деятельности активизировать у обучающихся психические процессы.

3. Организация и формы музыкальной деятельности музыкального зала

1. Проведение групповых музыкальных занятий (по сетке видов деятельности).
2. Проведение праздников, утренников, досугов (не реже 2 раз в месяц)
3. Музыкальные развлечения.
4. Тематические вечера (не реже 1 раза в месяц).
5. Индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

4. Требования к музыкальному залу

4.1. Требования к помещению музыкального зала:

- Полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет, линолеум на утепленной основе).
- Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса - плотно прилегать к стенам и полу.
- Поверхности стен в музыкальном зале следует окрашивать в светлые тона с коэффициентом отражения 0,6-0,8. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Стены музыкального зала должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.
- Для отделки потолков в помещении музыкального зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение вододисперсионной краски.
- В зале должны быть оборудованы шкафы для хранения музыкальных инструментов и дидактическим материалов.

4.2. Требования к освещению:

- Величина коэффициента естественной освещенности (КЕО) в музыкальном зале должна быть не менее 1,5%.
- Искусственная освещенность в музыкальном зале должна составлять не менее 75 ЛК.
- Осветительная арматура должна обеспечивать равномерный рассеянный свет.
- При использовании ламп накаливания уровень освещенности должен составлять не менее 150 ЛК. Лампы накаливания должны иметь защитную арматуру (светильник).
- Штепсельные розетки и выключатели устанавливают на высоте 1,8 м от пола.

4.3. Требования к микроклимату:

- Музыкальный зал следует обеспечивать чистым свежим воздухом по графику проветривания.

5. Принципы построения предметно-пространственной развивающей среды

5.1. Музыкальный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- активности, самостоятельности, творчества; стабильности, динамичности;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого обучающегося и взрослого;
- сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
- учета возрастных и индивидуальных различий.

5.2. В музыкальном зале обязательно наличие музыкального инструмента (фортепиано), наличие детских музыкальных инструментов, различных дидактических пособий, материал для слушания и пр. Для организации мероприятий используются ТСО (музыкальный центр, магнитофон, видеопроектор, экран, компьютер).

6. Ответственность за музыкальный зал

6.1. Музыкальный руководитель должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован музыкальный зал;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время занятий;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу.

6.2. Музыкальный руководитель составляет паспорт музыкального зала, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6.3. Музыкальный руководитель ведет документацию:

- годовой план работы,
- паспорт музыкального зала,
- рабочие программы,
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика музыкального развития обучающихся.
- планы работы с обучающимися (перспективные, календарные).
- технологические карты, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с обучающимися,
- конспекты занятий, развлечений, праздников,
- материалы консультаций, семинаров и т.п.,
- журнал взаимодействия специалистов и воспитателя,
- график работы,
- циклограмма работы.

7. Руководство музыкальным залом

7.1. Прямое руководство работой музыкального зала осуществляет музыкальный руководитель.

7.2. Музыкальный руководитель:

- Проводит регулярно музыкальные и индивидуальные занятия с обучающимися.
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам музыкально-творческого развития,
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания обучающихся.