

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Лицей №6»  
структурное подразделение детский сад «Дельта»*

наименование учреждения

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
7	26.09.2018

Об оказании платных образовательных услуг  
в 2018-2019 учебном году

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706, «Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (с изменениями и дополнениями), утверждённого решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570, Устава МБУ «Лицей №6», исходя из возможностей педагогического коллектива и запросов родителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить пакет по платным образовательным услугам:

1.1. Положение о предоставлении платных услуг МБУ «Лицей № 6» и перечень платных услуг.  
1.2. Расчет планового тарифа на реализацию программ по каждой платной образовательной услуге и общую смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на 2018-2019 учебный год.

2. Воспитателям ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с пакетом документов по платным услугам, подготовить договоры с родителями на оказание платных образовательных и иных услуг.

3. Разрешить ведение платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным учебным планом и образовательными программами на оказание платных образовательных услуг следующим педагогам:

- Круглова Н.В. - «Занимательная математика» по 2 часа в неделю
- Кинчарова Л.Л. - «Занятие с логопедом» по 2 часа в неделю
- Никитина Е.Н. - Студия спортивного танца "Черлидинг" по 2 часа в неделю
- Шеюхина С.В. – Организация дня рождения в детском саду "Улыбка" - по запросу
- Кузнецова Л.В. – «Логическая заниматика» по 2 часа в неделю
- Баландина С.П. – «Логическая заниматика» по 2 часа в неделю
- Кулахмедова И.М. - «Логическая заниматика» по 2 часа в неделю
- Хабарова О.А. - Раннее обучение детей чтению "Развивайка» по 2 часа в неделю
- Шуткина Л.Г. - Раннее обучение детей чтению "Развивайка» по 2 часа в неделю
- Терехина Т.Г. - Раннее обучение детей чтению "Развивайка» по 2 часа в неделю
- Суворова Л.Л. - Раннее обучение детей чтению "Развивайка» по 2 часа в неделю
- Аникина М.Г. – «Легоконструирование» по 2 часа в неделю

4. Главному бухгалтеру Степановой Н. С. подготовить штатное расписание в целях организации предоставления платных образовательных услуг по МБУ «Лицей №6». Оплату труда производить в соответствии с утвержденным штатным расписанием, тарификацией, табелем и сметой расходов.

5. Заведующему хозяйством Коваленко Е.А. обеспечить условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований Роспотребнадзора и соблюдения техники безопасности.

6. Назначить ответственными:

6.1. За организацию дополнительных платных образовательных услуг, заключение договоров с родителями методиста Круглову Н.В., поручив осуществлять контроль за качеством оказания платных образовательных услуг, а также за организацией ресурсного обеспечения, составлением расписания занятий, табеля учета рабочего времени.

6.2. За техническое обслуживание образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал) заведующего хозяйством Коваленко Е.А.

6.3. За составление смет по каждой платной образовательной услуге, составление сводной сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам, учет родительских средств на отдельном балансе и обеспечить их расходование в соответствии со сметами, регулярно представлять отчет об использовании средств на заседаниях Совета МБУ «Лицей №6» главного бухгалтера Степанову Н. С.

6.4. За начисление зарплаты работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласно табелю и тарификации бухгалтера Сарычеву Т.В.

6.5. За заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых договоров о работе по совместительству юристконсульта Смурова А. П.

6.6. За разработку планов закупок и плана-графика, размещение их в единой информационной системе, проведение закупок, в том числе заключение контрактов, ведение учета обязательств за счет средств, полученных от платных образовательных услуг контрактного управляющего Ширяеву М.И.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

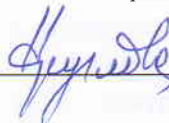
Директор

  
подпись

Е.Ю. Мицук

расшифровка подписи

Приказ подготовлен методистом Кругловой Н.В.



/ Н.В. Круглова/

С приказом ознакомлены: