

КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА В 1-ЫЙ КЛАСС ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

ВНИМАНИЕ! Регистрация заявлений на Портале образовательных услуг будет доступна по графику.

The image shows a sequence of screenshots from the 'Portal of Educational Services' website. The first screenshot shows the main page with a 'Registration in the first grade' button. The second screenshot shows the user selection process, with 'Current municipality: Tolyatti' highlighted. The third screenshot shows the registration form with fields for applicant details, child details, and educational organization selection. The fourth screenshot shows the confirmation step with a captcha and a 'Register' button.

ВНИМАНИЕ!

- В течение 3-х рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, Вам необходимо предоставить оригиналы документов в школу, которую Вы выбрали. (Не подтвержденные документами заявления аннулируются).
- Подробная информация о порядке приема в первый класс размещается на сайте Департамента образования мэрии г.о.Тольятти (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в 1-ый класс»)

Зайти на ПОРТАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (<http://es.asurso.ru>)

Выбрать Текущий муниципалитет **Тольятти**.

Выбрать пункт «Регистрация в первый класс».

Авторизоваться в ЕСИА (учетная запись на портале гос. услуг)

Заполнить поля экранных форм. Необходимо следовать указаниям мастера и дополнительными подсказками для каждого поля.

1. Данные заявителя

Заполняются автоматически сведениями из подтвержденной учетной записи ЕСИА. Если при регистрации в ЕСИА была получена упрощенная учетная запись, заявитель заполняет поля самостоятельно.

2. Данные ребенка

На каждого ребенка регистрируется отдельное заявление.

В поле АДРЕС автоматически заполняется адрес проживания/регистрации заявителя, указанный в подтвержденной учетной записи ЕСИА. Если адрес проживания/регистрации ребенка отличается от адреса заявителя, заявитель должен внести изменения в поле АДРЕС в соответствии с документами ребенка.

3. Контактные данные

Указать предпочитаемый способ оповещения и вид связи (телефон, электронную почту).

4. Свойства комплектования

Выбрать программу: общеобразовательная программа или программа специального коррекционного обучения. При наличии льгот указать.

5. Образовательные организации

Выбрать одну ОО и класс.

6. Подтвердить

Ввести предлагаемые символы, отметить флажком Согласие на обработку персональных данных.

7. Зарегистрировать

Обращению будет присвоен номер.

Важно: запишите или запомните номер! Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявлений.

- Информацию об Образовательном учреждении можно получить в разделе «Образовательные организации» ПОРТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (<http://es.asurso.ru>)
- Информацию о заявлении и результатах его рассмотрения можно проверить в разделе «Поиск зарегистрированных заявлений» портала «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» (<http://es.asurso.ru>). Для этого необходимо ввести номер заявления или реквизиты удостоверения личности ребенка (серия и номер свидетельства о рождении)