

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Мицук
Е.Ю.Мицук

приказом № *2/3* от *30.08* 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРАХ

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Кафедра – это структурное подразделение методической службы ОУ, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой – либо одной образовательной области (одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих научно–методическую и проектно–исследовательскую деятельность.

1.2. Члены кафедры определяют и утверждают научно–методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.3. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.4. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом лица, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается директором лицея.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- разрабатывает тематические планы, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- утверждает тематики индивидуальных исследований учителей;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания;
- оказывает помощь сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- устанавливает творческие связи с кафедрами и методическими объединениями других образовательных учреждений с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- осуществляет участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики;
- организует и руководит проектно–исследовательской работой учащихся, подготавливает учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- организует профессиональную ориентацию учащихся.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно–методическая, учебно–методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно–методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно–методических пособий;

- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно–методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- определение приоритетного направления и тематики научно-исследовательских работ учащихся;
- внедрение современных методов обучения;
- организацию конференций (ученических и учительских) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы;
- подготовку и обсуждение учебно–методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно–методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и лица;
- организацию взаимопосещений уроков членами кафедры с последующим анализом;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и лица передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработку и совершенствование средств обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся;
- осуществление контроля качества преподавания;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно–тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедры.

4. Права кафедры

Заведующий и члены кафедры имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
- выбирать и рекомендовать всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок; проводить согласование учебных программ;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лица;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в лицее и других образовательных учреждениях;
- предлагать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
- за активное участие в учебно–воспитательной, экспериментальной, научно–методической деятельности предлагать администрации лица сотрудников кафедры для поощрения.

5. Обязанности членов кафедры

Каждый учитель МБУ лица №6 обязан:

- участвовать в одной из кафедр или методическом объединении и иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в заседаниях кафедр, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику кафедры необходимо знать тенденцию развития предмета, владеть Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, методическими требованиями к категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация работы

6.1. В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники лица.

6.2. Кафедра составляет годовой план работы. План работы рассматривается и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседания кафедры оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по научно- методической работе анализирует работу кафедр и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний кафедры, анализ работы за прошедший год.

7. Документация кафедры

1. Положение о кафедре
2. Должностная инструкция заведующего кафедрой
3. Характеристика кадров
4. Анализ работы кафедры за предыдущий год
5. План работы кафедры на текущий год
6. Перспективный план развития кафедры (на 2-3 года)
7. План совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 2-3 года)
8. Прогнозируемый результат работы кафедры в текущем году
9. Научно- экспериментальная работы кафедры в текущем году

10. Перечень программ по предметам кафедры на текущий год
11. Совершенствование педагогического мастерства учителей
 - Повышение квалификации (сведения за последние три года)
 - Темы по самообразованию учителей кафедры на текущий учебный год
 - План работы с молодыми специалистами
 - График целевых взаимных посещений
 - График индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками
 - Отзывы о посещенных уроках
12. Совершенствование качества обученности учащихся по предмету
 - График проведения срезовых контрольных работ
 - Внеклассная работа по предмету
 - Организация научно- исследовательской работы
 - План проведения декады кафедры
13. Результативность работы кафедры
 - Результаты срезовых контрольных работ в текущем учебном году
 - Степень обученности учащихся по триместрам (четвертям) текущего года
14. Достижения кафедры
15. Протоколы заседаний кафедры за текущий учебный год

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно–воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Данное положение утверждается на заседании педагогического совета лицея.

Срок действия не ограничен.