

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей №6»
Е.Ю.Мицук
приказом № 2/2017 от 4 сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия (далее Комиссия) лица создается для решения спорных вопросов, возникающих во время проведения итоговой, промежуточной аттестации, сдачи устных экзаменов, в целях объективной и справедливой оценки знаний учащихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лица и настоящим Положением.
- 1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; возглавляет работу комиссии председатель.
- 1.4. Совет лица вносит предложения директору по кандидатурам в члены конфликтной комиссии.

2. Компетенция Комиссии.

- 2.1. В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:
 - 2.1.1. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний.
 - 2.1.2. Рассмотрение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

Для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или региональном органе управления образованием.

3. Конфликтная комиссия лица имеет право:

- 3.1. Принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива лица (включая учащихся, их родителей) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося.
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по спорному вопросу.
- 3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования.
- 3.5. Вносить предложения директору, педагогическому совету по изменению порядка осуществления образовательного процесса, психологического подхода к учащимся в целях дальнейшего избежания конфликтов и спорных ситуаций.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.3. Ходатайствовать перед директором о создании предметной комиссии при решении вопроса об объективности выставления оценки знаний учащемуся (решение

принимается в течении 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно).

- 4.4. Дать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в пятнадцатидневный срок с момента обращения.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Комиссия ведет записи протоколов своих заседаний.
- 5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 3-х лет у директора.
- 5.3. Члены комиссии принимают решения по рассматриваемому вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. На заседания комиссии могут быть приглашены специалисты, педагоги, которые имеют право совещательного голоса. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть использованы при принятии директором распорядительного акта.
- 5.4. Приказ директора, принятый на основании решения комиссии, может быть обжалован в вышестоящем органе управления образованием.