

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол №1 от «30» августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №342-од от «02» сентября 2021г.

Директор МБУ «Лицей №6»

Мицук Е.Ю.



**Положение о наставничестве  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза  
Александра Матвеевича Матросова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (многофункциональной модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»

1.2. Многофункциональная модель наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее МБУ «Лицей №6»), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее -многофункциональная модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации многофункциональной модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник лицея, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Многофункциональная модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1 Целью наставничества в лицее является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБУ «Лицей №6».

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения многофункциональной модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ

наставничества в школе;

- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации многофункциональной модели наставничества, в формате непрерывного образования;
- привлечение в рамках сетевого взаимодействия во внешнем круге партнеров.

#### **4. Организационные основы наставничества**

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора лица.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора лица по учебно – воспитательной работе.

4.3 Куратор реализации программы многофункционального наставничества назначается приказом директора лица.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором лица, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами лица, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков -будущих участников программы.

4.6 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни лица, отстраненных от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги – молодые специалисты;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей лица в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Участие наставника и наставляемых в программе многофункционального наставничества основывается на добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора лица.

4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация многофункциональной модели наставничества.**

5.1 Для успешной реализации программы многофункционального наставничества, исходя из образовательных потребностей лица, рассматриваются формы наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель» и т.д.)

5.2 Реализация программы многофункционального наставничества осуществляется в течение учебного года или календарного года.

5.3 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **7. Обязанности наставника**

7.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУ «Лицей №6», определяющих права и обязанности.

7.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3 Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.4 Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5 Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.6 Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.7 Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.8 Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.9 Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10 Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **8. Права наставника**

8.1 Вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2 Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его

работы, давать по ним объяснения.

8.4 Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ обучения наставничеству.

8.5 Получать психологическое сопровождение.

8.6 Участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### **9. Обязанности наставляемого**

9.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУ «Лицей №6», определяющих права и обязанности.

9.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3 Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **10. Права наставляемого**

10.1 Вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.3 Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.4 Участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.5 Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

11.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2 Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне лицея.

11.3 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.4 Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник + ".

11.5 Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте лицея.

11.6 Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.

11.7 Доска почета «Лучшие наставники».

11.8 Награждение лицейскими грамотами "Лучший наставник"

11.9 Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

11.10 Предоставлять наставникам возможности принимать участие в

формировании предложений, касающихся развития лицея.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**

12.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБУ «Лицей №6»;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБУ «Лицей №6» .
- Приказ о назначении куратора реализации программы

многофункционального наставничества в МБУ «Лицей №6».

- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации

программы многофункционального наставничества».