

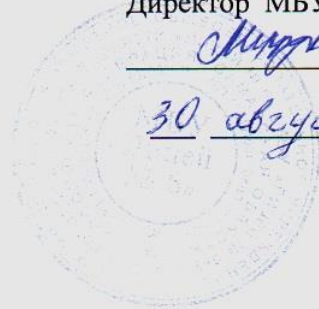
ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Лицей № 6»
Мицук Е.Ю.Мицук

30 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ**

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Лицее.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете лицея. В своей деятельности он руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Задачи Совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений по реализации государственной политики в области образования,
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
- интегрирование инновационных методик в существующие образовательный и воспитательный процессы,
- обобщение и использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- выработка мероприятий, направленных на дальнейшую оптимизацию учебно-воспитательного процесса.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. На заседание могут быть приглашены представители родительского комитета лицея, психолог, представитель органа управления образованием в г. Тольятти.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председателем Совета является директор. Он руководит работой Совета, принимает на основе его решений распорядительные акты.

3.6. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Лицея (председатель Педагогического совета) сроком на один год. Секретарь формирует повестку дня заседания Совета, утверждает ее у председателя, информирует участников Совета о его заседании, ведет протокол заседаний, делает из него необходимые выписки.

3.7. Основной формой работы Педагогического совета является заседание.

3.8. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год в соответствии с задачами, определенными планом работы лицея.

3.9. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Лицея.

Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Лицеом (Общее собрание, Совет Лицея) по согласованию с директором Лицея.

3.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.

4. Функции Совета

4.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

4.1.1. принимает концепцию и Программу развития Лицея, долгосрочные образовательные программы;

4.1.2. разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.3. осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

4.1.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.1.5. определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;

4.1.6. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.1.7. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании;

4.1.8. определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

4.1.9. рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.10. принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

4.1.11. организует работу по распространению передового педагогического опыта;

4.1.12. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Лицея, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

4.1.13. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Лицея в рамках своей компетенции;

4.1.14. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;

4.1.15. анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

4.1.16. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Лицеем;

4.1.17. создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав.

4.2. Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься Педагогическим советом в соответствии с Уставом Лицея по предметам его компетенции и в порядке, предусмотренном Уставом Лицея. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (первичная профсоюзная организация Лицея). В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в работе Педагогического совета принимают участие с правом решающего голоса председатели Совета обучающихся, Совета родителей либо иные уполномоченные представители указанных Советов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Принятые на Педагогическом совете локальные нормативные акты утверждаются руководителем Лицея. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Лицея.

4.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

4.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Лицея.

4.6. Педагогический совет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Лицея. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Совета на последующих заседаниях.

5.2. Протокол на каждом заседании Педагогического Совета ведется секретарем. Протокол подписывается председателем Педагогического Совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решение Педагогического Совета о выпуске обучающихся оформляется списочным составом, а перевод в следующий класс - количественным.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического Совета ведутся в «Книге протоколов Педагогического совета лицея», она постоянно хранится в делах лицея и передается секретарем по акту. «Книга протоколов Педагогического совета лицея» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.