

Приложение 2  
к приказу от 18 декабря 2020 г. № 398-од

**ПРИНЯТЫ:**

На заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от 16 декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом от 18 декабря 2020 г. № 398-од  
Директор МБУ «Лицей № 6»



Е.Ю.Мицук

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее соответственно – Правила, Лицей) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», письмом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 08.12.2020 г. № 6590–/3.2-1 «О сроках начала приема заявлений в первые классы на 2021/2022 учебный год», Уставом Лицея, другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в первый класс в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящими Правилами.

1.4. В Лицей на ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Лицеем территории (постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти») и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Лицей размещает распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый администрацией городского округа Тольятти, не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Гражданам, проживающим и не проживающим на территории, закрепленной за Лицеем, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При приеме гражданина на обучение Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей в первый класс Лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Лицея в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.14. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательное учреждение) на 2021/2022 учебный год осуществляется с 05.04.2021 по 05.09.2021 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.15. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеом (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2021/2022 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

## **II. Порядок приема на обучение в первый класс**

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на 01.09.2021.

2.2. Дети иного возраста могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицею детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицею детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицей, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В первую очередь в первый класс Лицея зачисляются воспитанники структурного подразделения - детского сада «Дельта», затем дети, прописанные на закрепленной территории, в порядке очередности льготных категорий:

- 1) имеющие право внеочередного приема;
- 2) имеющие право первоочередного приема;
- 3) имеющие право преимущественного приема;
- 4) на общих основаниях.

Преимущественное право на зачисление в первый класс вступает в силу после приема детей других категорий.

Очередность внутри каждой категории устанавливается по времени подачи заявления.

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021/2022 учебном году в Лицее осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 05.04.2021 (начало регистрации в 09:00 05.04.2021) по 05.09.2021 в следующем порядке:

- 1 этап (начало - 05.04.2021; завершение - не позднее 30.06.2021 по графику (утверждается приказом департамента образования) - от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же общеобразовательного учреждения, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало - не позднее 06.07.2020 (конкретная дата определяется директором Лицея); завершение - 05.09.2020) - от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы..

2.14. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.15. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.16. Родители воспитанников, посещающих структурное подразделение Лицея - детский сад «Дельта», до начала 1 этапа приема заявлений (пункт 2.8) письменно уведомляют директора Лицея о том, что их ребенок продолжит обучение в Лицее по программе начального общего образования. При получении Лицеем письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в Лицее подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Лицея самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.17. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.18. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в Лицей документы для зачисления в первый класс (пункт 2.11).

Лицей не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс Лицея.

2.19. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Лицей прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.19.1. заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Лицее;

2.19.2. заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Лицеем;

2.19.3. заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 2.11).

2.20. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Лицее дополнительных вакантных мест);

2.21. Заявления, ошибочно поданные в Лицей, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Лицея на основании письменного заявления Заявителя.

2.22. В период комплектования 1 классов (на 2021/2022 учебный год с 05.04.2021 по 05.09.2021) после зачисления в Лицей Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Лицея в ИС.

2.23. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» организуется в Лицее ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью Лицея.

### **III. Зачисление в Лицей для обучения**

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. пункт 2.16), исходя из наличия свободных мест, администрацией Лицея принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Лицея порядке (резолуция на заявлении, внесение

соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Лицее и направляется в департамент образования.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для Лицея основанием для зачисления ребенка в первый класс Лицея.

3.7. Зачисление ребенка во вновь комплектуемый первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, оформляется приказом руководителя Лицея в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем Лицея в течение трех рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, доводится до сведения родителей.

3.9. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Лицей:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3х4.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приняты с учетом мнения Совета родителей. Протокол от 16 декабря 2020 г. № 1

Приняты с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол от 16 декабря 2020 г. № 1