

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени  
Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова»

## ПРИКАЗ

26 апреля 2024 г.

№ 235-од

г.о. Тольятти Самарской области

### **О внесении изменений в локальный акт**

На основании Протеста Прокуратуры Комсомольского района города Тольятти от 24.04.2024 № 21-02-2024/Предп394-24-213 на Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБУ «Лицей № 6»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в локальный акт «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова», утвержденный приказом директора от 22.02.2024 № 105-од:

пункты 1.24. – 1.33. изложить в следующей редакции:

«1.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям):

1) на преимущественное зачисление в образовательную организацию;

2) на внеочередное зачисление в образовательную организацию;

3) первоочередное зачисление в образовательную организацию;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий также вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при необходимости);
- сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости);

1.26. В случае если указанные в пункте 1.25. настоящего Положения документы не предоставлены заявителем, указанные сведения подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.27. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.24. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ямн) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.32. Прием заявлений ведется в приемной директора Лицея или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Указанный график утверждается директором Лицея и размещается на информационном стенде и (или) сайте Лицея.

1.33. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Лицея порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.)».

2. Администратору сайта лицея Петровой И.А. в срок до 05.05.2024 разместить на сайте лицея настоящий приказ.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Мицук

\_\_\_\_\_ Петрова И.А.