

УТВЕРЖДЕН

приказом от 28 декабря 2021 г. № 540-од  
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мишук



**План мероприятий  
по повышению эффективности работы по противодействию коррупции  
в МБУ «Лицей № 6» на 2022 год**

№ п/п	Направление (цель) мероприятий	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
2. Мероприятия, проводимые департаментом образования, муниципальными учреждениями и предприятиями					
2.1	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	2.1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов МБУ «Лицей № 6» (далее - Лицей) в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт Смуров А.П.	Постоянно	Предоставлять информацию в департамент образования до 10 декабря ежегодно
2.2	Минимизация коррупционных рисков	2.2.1. Организовать работу по включению в трудовые договоры работников Лицея антикоррупционных положений  2.2.2. Организовать кадровую работу в Лицее по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в Лицее в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве	Юрисконсульт Смуров А.П.  Секретарь руководителя Мартынова С.А.	Постоянно  Постоянно	Предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодно  МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодно Департаменту образования информировать УМС и КП до 1 июня 2022 г.

2.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции	<p>2.3.1. - Организовать изучение должностных инструкций в подведомственных МУ и МП на предмет наличия коррупционных рисков.</p> <p>- Внести в должностные инструкции работников Лицея положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере</p>	Секретарь руководителя Мартынова С.А.  Юриисконсульт Смуров А.П.	Постоянно	
		<p>2.3.2. - Проводить ежегодный анализ штатного состава Лицея на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю.</p> <p>- При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников (свойственников), принять меры по урегулированию конфликта интересов</p>	Секретарь руководителя Мартынова С.А.	Ежегодно	Предоставлять информацию в департамент образования до 5 декабря ежегодно
2.4	Целевая и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	<p>2.4.1. Проводить анализ поступивших в Лицей обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников Лицея (в том числе руководителей)</p> <p>2.4. При выявлении фактов обращений граждан, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы</p>	Директор Мищук Е.Ю.  Директор Мищук Е.Ю.	Постоянно	<p>Информацию о количестве и результатах рассмотрения предоставлять в департамент образования.</p> <p>Направлять информацию о количестве и результатах проведенных мероприятий (при наличии) в департамент образования</p>

2.5	Информирование об антикоррупционной деятельности в МУ	2.5.1. Организовать работу по размещению на официальном сайте Лицея информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции 2.5.2. Организовать на официальном сайте Лицея опрос общественного мнения об уровне коррупции в Лицее	Администратор сайта Лицея Петрова И.А.	Постоянно	Направлять информацию в департамент образования до 15 декабря ежегодно
2.7	Усиление исполнительской дисциплины	2.7.1. Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Лицея. Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения	Юрисконсульт Смулов А.П.	Ежегодно до 1 декабря	Направлять информацию по итогам мониторинга в департамент образования ежегодно до 15 декабря