

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.09.2020 г № 243-од
Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБУ «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Лицея, ЗАО КШП «Дружба» и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ;
 - Постановлением администрации городского округа Тольятти от 31.08.2020 № 2607-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. №2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования»);
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Уставом Лицея.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Лицея.

- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящее Положение определяет:
- основные задачи при организации питания школьников;
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания школьников;
 - контроль организации питания;
 - документацию по организации питания обучающихся.
- 1.8. Питание обучающихся в Лицее осуществляет ЗАО КШП «Дружба».
- 1.9. При организации питания ЗАО КШП «Дружба» руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в Лицее.
- 1.10. Деятельность по организации питания в Лицее соответствует требованиям СанПиН, укомплектованию персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным и санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 1.11. Питание обучающихся организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти.

II. Основные задачи организации питания обучающихся

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Лицее являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим требованиям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питанием;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы организации питания обучающихся

- 3.1. Организация питания обучающихся является составной частью здоровьесберегающих технологий в Лицее.
- 3.2. Для организации питания используются специальные помещения – пищеблок и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правил в Российской Федерации.
- 3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся Лицея осуществляется штатными сотрудниками ЗАО КШП «Дружба», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.5. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания организована ЗАО КШП «Дружба».
- 3.6. ЗАО КШП «Дружба» заключает договор возмездного оказания услуг с каждым родителем (законным представителем) обучающегося, получающего организованное питание в лицее.
- 3.7. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся, оказываемые ЗАО КШП «Дружба», устанавливаются администрацией городского округа Тольятти.
- 3.8. Для всех обучающихся Лицея предоставляется горячее питание на добровольной основе по их желанию, организована реализация (продажа) завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся и педагогов.
- 3.9. Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания на платной или бесплатной основе (за счет бюджетных средств).
- 3.10. Питание в Лицее организовано на основе циклического сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 3.11. Директором учреждения назначается ответственным за организацию питания обучающихся один из педагогических работников Лицея.
- 3.12. В функциональные обязанности ответственного за питание входит: подготовка и ведение документации, ведение учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов по всем классам Лицея, контроль за качеством питания в составе бракеражной комиссии, организации дежурства в столовой педагогов, контроль за родительской платой за питание, ежемесячно до 5-го числа формирование и предоставление в департамент образования сводные списки обучающихся, являющихся получателями бесплатного и льготного питания, представление отчетности об использовании денежных средств.

IV. Порядок организации питания обучающихся

- 4.1. Питание обучающихся в Лицее осуществляется в режиме шестидневной учебной недели.
- 4.2. Режим питания утверждается директором Лицея и размещается на сайте и в доступном для ознакомления месте в холле Лицея.

- 4.3. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Лицея.
- 4.4. Питание обучающихся организовано на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств для льготной категории обучающихся и обучающихся начальной школы).
- 4.5. Предоставление льготного (бесплатного) питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное (бесплатное) питание. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.
- 4.6. Детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в области (малоимущих семей), предоставляется мера социальной поддержки за питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, определенной Постановлением мэрии от 02.09.2015 г. №2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти» и Постановлением администрации городского округа Тольятти от 02.10.2018 г. №2887-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. №2847-п/1.
- 4.7. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы. Бесплатное питание предоставляется им в заявительном порядке. Для предоставления данного вида питания один из родителей (законных представителей) предоставляет в Лицей следующие документы:
- а) заявления;
 - б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
 - в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (заключение ПМПК).
- Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки и хранятся в Лицее.
- 4.8. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении при личном обращении в Лицей и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания на время болезни.
- 4.9. Основанием для отказа в предоставлении питания обучающимся с ОВЗ является:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.
- 4.10. Информация для родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного (льготного) питания размещается на сайте Лицея.

Классные руководители обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о мерах социальной поддержки всех категорий детей на родительских собраниях или в индивидуальном порядке.

- 4.11. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы Лицея – пятидневной и шестидневной учебной недели:
с понедельника по пятницу – 1–4 классы
с понедельника по субботу – 5–11 классы.
- 4.12. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утвержденным директором Лицея.
- 4.13. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.15. Ежедневно заведующий производством принимает от классных руководителей заявку по количеству питающихся обучающихся на учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 4.17. В лицее организована работа буфета с 9.00 до 15.00.

V. Контроль организации школьного питания

- 5.1. Координацию работы по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет департамент образования администрации городского округа Тольятти.
- 5.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляют:
 - Департамент потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа Тольятти осуществляет систематический контроль за ассортиментом поставок продуктов питания, их качеством, ценам на основные продукты питания обучающихся, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продуктов питания, а также осуществляет контрольные функции в пределах своих полномочий.
 - Территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городском округе Тольятти «Щит» осуществляет контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых.
 - Технологическая лаборатория качества питания на основании договоров с ЗАО КШП «Дружба».
- 5.3. Контроль за целевым использованием средств, предназначенных для предоставления бесплатного питания обучающихся, возлагается на департамент образования администрации городского округа Тольятти.
- 5.4. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил возложена на заведующую

производством школьной столовой, являющейся сотрудником ЗАО КШП «Дружба», в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

- 5.5. Ответственность за целевое и рациональное использование средств родительской платы несет руководитель ЗАО КШП «Дружба».
- 5.6. Контроль за организацией питания обучающихся сотрудниками ЗАО КШП «Дружба» обеспечивается общественный родительский комитет Лицея.
- 5.7. Контроль за качеством питания в Лицее по органолептическим показателям (бракерах пищи) до приема её обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой директором Лицея на один год. В состав бракеражной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе медицинский работник, ответственный по питанию, представитель педагогической или родительской общественности.

VI. Документация

- 6.1. В Лицее имеются следующие документы по вопросам организации питания:
 - Положение об организации питания обучающихся;
 - Положение о бракеражной комиссии при организации горячего питания обучающихся;
 - Положение об общественном родительском контроле за организацией питания;
 - Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля;
 - График питания обучающихся;
 - Документы по вопросам организации питания.
- 6.2. В столовой заведующей производством ведутся следующие документы:
 - журнал здоровья (гигиенический журнал сотрудников столовой);
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - ведомость контроля за рационом питания.

Принято с учетом мнения Совета родителей. Протокол от ____ _____ 2020 г. № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол от ____ _____ 2020 г. № 1