

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 16 мая 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 129 от 20 мая 2020 г.  
Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете определяет компетенцию Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее - Лицей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2 Совет Лицея (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Лицея, осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, утвержденным распоряжением заместителя мэра городского округа Тольятти, а также настоящим Положением, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок полномочий Совета – 3 года.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- участие в мероприятиях по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- участие в мероприятиях для соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости;
- принятие (согласование) локальных актов Лицея в соответствии с установленной компетентностью.

## **3. Функции Совета**

3.1. Совет уполномочен:

- согласовывать Положение о распределении стимулирующих выплат;
- определять основные направления развития платных образовательных и иных услуг,

- согласовывать локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений Лицея;
- согласовывать Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- согласовывать правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея,
- согласовывать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Лицея по достижению целей деятельности Лицея;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Лицея;
- заслушивать отчеты директора Лицея об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- согласовывать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Лицея, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Лицеём.

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедуры выборов и назначения. Состав из 9 членов Совета является обязательным и необходимым условием при формировании Совета.

4.2. Член Совета - один представитель администрации Лицея назначается приказом директора Лицея.

4.3. Члены Совета - четыре представителя работников Лицея избираются общим собранием работников Лицея.

4.4. Члены Совета - четыре представителя родителей (законных представителей) обучающихся (по одному от каждого уровня: дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) избираются общим родительским собранием.

4.5. Избранным в Совет считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

4.6. Состав Совета утверждается приказом директора Лицея.

4.7 Члены Совета избираются сроком на 3 года.

4.8. В случае выбытия избранного (назначенного) члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Совета Лицея.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

5.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на добровольных общественных началах.

5.3. На первом заседании Совет избирает из числа членов Совета председателя Совета и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Председатель Совета руководит его работой, формирует повестку заседания, ведет заседания, подписывает принятые решения.

5.5. Секретарь Совета ведет протокол заседаний. Доводит до сведения членов Совета информацию о времени и месте предстоящего заседания, сообщает о предстоящей повестке дня.

5.6. Заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Лицея.

5.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом Лицея и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.9. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

5.10. Решения Совета оформляются протоколами.

5.11. Протокол заседания подписывается Председателем Совета и секретарем.

5.12. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий, взаимодействующих с Лицеём.

5.13. Совет выносит решения, имеющие для директора Лицея рекомендательный характер, которые могут составлять основу распорядительных документов.

5.14. Совет не вправе выступать от имени Лицея.

5.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации Лицея.

5.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Согласованные Советом в пределах его компетенции локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом директора Лицея.

5.18. Решения Совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

5.19. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя

## **6. Документация Совета**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Лицея;
- протоколы заседаний Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета хранится в его канцелярии.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Лицея представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Лицея с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

7.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Лицея;
- упрочение авторитета Лицея.

Согласовано Советом МБУ «Лицей №6»  
протокол № 3 от 15 мая 2017 г.