

**ПРИНЯТЫ:**

На заседании Педагогического совета  
протокол № 6 от « 14 » января 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом от « 14 » января 2020 г. № 8

Директор МБУ «Лицей № 6»



Е.Ю.Мицук

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 10.01.2020 № 6-пк/3.2, приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 16.01.2020 № 12–пк/3.2 «О внесении изменений в приказ № 6-пк/3.2 от 10.01.2020 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2020 году», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6» (далее - МБУ «Лицей № 6») в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящими Правилами.

1.4. В МБУ «Лицей № 6» на ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Лицей № 6» территории (постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти») и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Лицей размещает распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый администрацией городского округа Тольятти, не позднее 1 февраля текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Лицей № 6» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Гражданам, проживающим и не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Лицей № 6», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей № 6», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При приеме гражданина на обучение МБУ "Лицей № 6" обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в учреждении, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ "Лицей № 6", уставом МБУ "Лицей № 6", с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей в первый класс МБУ «Лицей № 6» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МБУ «Лицей № 6» в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.14. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – общеобразовательное учреждение) на 2020-2021 учебный год осуществляется с 22.01.2020 по 05.09.2020 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.15. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ «Лицей № 6» (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2020-2021 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

## **II. Порядок приема на обучение в первый класс МБУ «Лицей № 6»**

2.1. В первый класс МБУ "Лицей № 6" принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на 01.09.2020.

2.2. Дети иного возраста могут быть приняты на основании направления департаменте образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Лицей № 6» независимо от уровня их подготовки.

2.4. Преимущественным правом по зачислению в МБУ «Лицей № 6» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ, в том числе согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2020-2021 учебном году в МБУ «Лицей № 6» осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 22.01.2020 (начало регистрации в 09:00 22.01.2020) по 05.09.2020 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 22.01.2020; завершение – не позднее 30.06.2020 по графику (утверждается приказом департамента образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же общеобразовательного учреждения, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2020 (конкретная дата определяется директором МБУ «Лицей № 6»); завершение – 05.09.2020) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

- очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ «Лицей № 6», в выбранное ими для обучения ребенка).

2.6.1. При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в пункте 2.6.3., в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.6.2. При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ «Лицей № 6», предъявляет подтверждающие документы (пункт 2.6.4.), на основании которых ответственные сотрудники МБУ «Лицей № 6» в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (пункт 2.6.3.) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.6.3. **Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс\*:**

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий право первоочередного, преимущественного приема в МБУ «Лицей № 6».
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ «Лицей № 6»:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения
  - Место рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - общеобразовательное учреждение (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ «Лицей № 6»:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

#### 2.6.4. Документы, необходимые для зачисления в первый класс:

а) заявление родителя\* (законного представителя)

(\* Формируется средствами ИС);

б) свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

– на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

– на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;

г) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*);

д) документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ «Лицей № 6» (при наличии) (*оригинал*).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.9. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Дельта» МБУ «Лицей № 6», письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ «Лицей № 6» подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ «Лицей № 6» самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ «Лицей № 6» вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ «Лицей № 6» формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.11. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ «Лицей № 6» документы для зачисления в первый класс (пункт 2.6.4.). МБУ «Лицей № 6» не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ «Лицей № 6».

2.12. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ «Лицей № 6» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.12.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Лицей № 6»;

2.12.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Лицей № 6»;

2.12.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 2.6.4.).

2.13. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Лицей № 6» дополнительных вакантных мест);

2.14. Заявления, ошибочно поданные в МБУ «Лицей № 6», аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ «Лицей № 6» на основании письменного заявления Заявителя.

2.15. В период комплектования 1 классов (на 2020-2021 учебный год с 22.01.2020 – 05.09.2020) после зачисления в МБУ «Лицей № 6» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ «Лицей № 6» в ИС.

2.16. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» организуется в МБУ «Лицей № 6» ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью МБУ «Лицей № 6».

### **III. Зачисление в МБУ «Лицей № 6» для обучения**

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.9), исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ «Лицей № 6» принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ «Лицей № 6» оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Лицей № 6» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ "Лицей № 6", может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в МБУ "Лицей № 6" и направляется в департамент образования.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для общеобразовательного учреждения основанием для зачисления ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.7. Зачисление ребенка во вновь комплектуемый первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, оформляется приказом руководителя МБУ «Лицей № 6» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем МБУ «Лицей № 6» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, доводится до сведения родителей.

3.9. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБУ «Лицей № 6»:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3x4.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Лицей № 6», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Принят с учетом мнения Совета родителей. Протокол от 14 января 2020 г. № 3

Принят с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол от 14 января 2020 г. № 3