

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю.Мицук

приказом № 213 от 30.08 2018г.



**Положение
о рабочей программе по учебным предметам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Лицей №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Лицей №6» (далее – Лицей) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 пп 2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего общего образования" (с изменениями, и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), входит в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-noo>, (в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), входит в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-ooo>, (в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего и основного общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) среднего общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых предметных, личностных и метапредметных результатов в рамках предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.5. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью при освоении определенного учебного предмета.

1.6. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

2. Порядок разработки Рабочих программ

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС;
- требований ФКГОС;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10);
- учебного плана Лицея.

2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год по параллелям или на курс по уровням обучения с возможностью последующей корректировки.

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Лицее, или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа реализуется с использованием различных образовательных технологий.

3. Структура, оформление и хранение Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- требований ФКГОС среднего общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.1.

3.2. Разделы Рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися должны:

для обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования:

- соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным);
- соответствовать основной образовательной программе Лицея;

- отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

В Рабочих программах для обучающихся на уровне среднего общего образования, где реализуются требования ФКГОС, результаты описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь».

3.2.2. Содержание учебного предмета/ курса должно содержать перечень и название разделов и тем курса.

3.2.3. Тематическое планирование отражает следующие элементы:

- название раздела / темы, количество часов, отводимых на их освоение;
- содержание раздела / темы;
- количество контрольных работ по каждой теме

* В отдельных графах допускается указание¹:

- характеристик видов деятельности обучающихся;
- требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2.4. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов, указанных в учебном плане Лицея на текущий учебный год.

3.2.5. Тематическое планирование Рабочей программы является основой для создания учителем поурочного тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. В течение учебного года по необходимости допускается корректировка поурочного тематического планирования учителем. При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного ФГОС для обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования и ФКГОС для обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом с указанием номера протокола и даты и утверждения директором Лицея с указанием номера приказа, даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа, указание классов, образовательной области;
- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год составления программы.

¹ Не обязательные элементы программы

3.4. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере, отформатирована в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

3.5. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.6. Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании кафедр и МО учителей-предметников, принимаются на Педагогическом совете Лицея и представляются на утверждение директору Лицея в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор Лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу.

5.1. Изменения в Рабочие программы вносятся в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

5.2. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в Рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение ФГОС для обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования;
- изменение ФКГОС для обучающихся на уровне среднего общего образования;
- переход на другую систему обучения, открытие профильных классов на уровне среднего общего образования.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Итоги проверки рабочих программ отражаются в аналитических справках в соответствии с планом внутришкольного контроля.