

Приложение № 4
к Коллективному договору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Лицей № 6»
на 2016-2019 гг.

ПРИНЯТО:

Советом МБУ «Лицей № 6»
Протокол № 1 от 02 сентября 2016 г.

Председатель Совета МБУ «Лицей № 6»

 Л.К.Утина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 248 от 05 сентября 2016 г.

Директор МБУ «Лицей № 6»

 Е.Ю.Мицук

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом МБУ «Лицей № 6»

Протокол № 1 от 02 сентября 2016 г.

Председатель профсоюзного комитета

 Е.А.Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ «ЛИЦЕЙ № 6»

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 года № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области», постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 28-од "Об утверждении Примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки".

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Лицея в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

3. Система стимулирующих выплат работникам Лицея включает в себя поощрительные выплаты (надбавки, доплаты) по результатам труда каждого работника.

4. Стимулирующий фонд устанавливается в размере, определяемом Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2005 г. № 60, стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения детского сада «Дельта» в размере, предусмотренном п. 2.5. Положения об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденного постановлением Министерства образования и науки Самарской области от 10 сентября 2008 года № 353.

5. Стимулирующий фонд распределяется между категориями работников Лицея: педагогам, осуществляющим образовательный процесс, - не менее 55%, административно-хозяйственному персоналу – не более 45%. В пределах до 3% стимулирующего фонда предусматривается на поощрительные выплаты директору Лицея.

6. Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливаются в пределах 55% стимулирующего фонда, распределяются открытой комиссией по оценке профессиональной деятельности работников школы и утверждаются Советом Лицея по представлению директора в баллах и в денежном выражении.

7. Размеры стимулирующих выплат административно-хозяйственного персонала (заместителей директора, работников бухгалтерии, библиотекаря, секретаря, младшего обслуживающего персонала) устанавливаются в пределах 45% стимулирующего фонда по представлению директора в денежном выражении на основе субъективных оценок со стороны руководителей структурных подразделений, родителей (законных представителей), обучающихся.

8. Установление размера выплат стимулирующего характера в баллах с учетом показателей результативности труда, утвержденных данным Положением, производится один раз в год (на 1 сентября). Установление размера денежного веса балла (в рублях) производится два раза в год (на 1 января и на 1 сентября).

9. Необходимыми условиями для назначения стимулирующих выплат являются: стаж работы в должности не менее 6 месяцев, отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника, отсутствие случаев травматизма воспитанников в течение всего рабочего времени, отсутствие дисциплинарных взысканий.

10. Выплаты стимулирующего характера, начисленные из стимулирующего фонда, включаются в выплаты для расчета размера среднего заработка (для оплаты отпусков, командировок и т.п.) и за дни отсутствия работника на рабочем месте не начисляются.

11. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены приказом директора лицея по согласованию с Советом Лицея в случае нарушения работником трудовой дисциплины, травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

2. Условия и порядок распределения вознаграждения

1. Размер вознаграждения каждому работнику определяется согласно критериям, утвержденным данным Положением (приложения № № 1, 2, 3).

2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом Лицея, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Лицея. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю вводятся критерии. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

3. Порядок распределения стимулирующего фонда производится следующим образом: производится подсчет максимальной суммы баллов, накопленных в процессе мониторинга

профессиональной деятельности работника в рамках внутреннего контроля Лицея и внешней экспертизы. Суммируются баллы, полученные всеми работниками Лицея (общая сумма баллов). Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника, что составляет размер его стимулирующей выплаты. Аналогично производится распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников структурного подразделения детского сада «Дельта».

4. Педагогические работники Лицея в срок до 10 сентября представляют комиссии материалы по самоанализу деятельности по состоянию на 1 сентября в соответствии с утвержденными критериями.

5. Комиссия рассматривает представленные педагогическими работниками материалы, на их основе составляет оценочный лист и в срок до 14 сентября представляет его директору.

6. Директор Лицея в срок до 17 сентября представляет в Совет Лицея аналитическую информацию о результативности и качестве деятельности работников (оценочный лист), являющуюся основанием для начисления стимулирующих их премирования. Оценочный лист составляется на основе предоставленных педагогическими работниками материалов по самоанализу деятельности.

7. Вопрос распределения стимулирующего фонда рассматривается на заседании Совета Лицея в срок до 20 сентября после предоставления директором Лицея протокола - оценочного листа с количеством баллов, полученными работниками Лицея за результативность и качество работы. На заседании Совета Лицея утверждается итоговый протокол мониторинга деятельности работников Лицея, отражающий количество баллов, набранных работниками, денежный вес одного балла.

8. После утверждения результатов труда, представленных в оценочном листе, в срок до 23 сентября издается приказ директора Лицея об установлении стимулирующих выплат работникам Лицея.