

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мицук Е.Ю.

от

Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя)

В приказ.
Принять на обучение (зачислить)
в группу _____
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Е.Ю.Мицук

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в МБУ «Лицей №6» (структурное подразделение детский сад «Дельта») моего ребенка

_____ (ФИО ребенка) _____ (дата рождения)
в группу общеразвивающей направленности _____ с « __ » _____ 20 ____ г.
на основании автоматизированного распределения мест от _____
место рождения ребенка:

адрес места жительства ребенка:
город (село) _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
адрес по регистрации город _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать	отец
Ф. _____	Ф. _____
И. _____	И. _____
О. (при наличии) _____	О. (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____	Контактные телефоны: _____

Родители (законные представители) ознакомлены: с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015 г. № 4050-п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», с Порядком и основаниями перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельта» городского округа Тольятти в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

и проинформированы об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка:

мать: _____ « ____ » _____ 2017г.
(Ф.И.О. Родителя) _____ (подпись) _____ (дата)

отец: _____ « ____ » _____ 2017г.
(Ф.И.О. Родителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Ознакомлены со сроками предоставления документов для приёма воспитанника в Лицей :

- в период распределения мест на новый учебный год (с 01 апреля по 01 сентября) – не позднее 31 августа текущего года;
- в период распределения мест в течение учебного года (с 01 сентября по 01 апреля)- в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом

_____ « ____ » _____ 2017г.
(Ф.И.О Родителя) _____ (дата) _____ (подпись)

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О Родителя) _____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Мицук Е.Ю.

от _____

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного представителя)

В приказ.
Принять на обучение (зачислить)
в группу _____
с « _____ » _____ 20__ г.
Директор _____ Е.Ю.Мицук

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ «Лицей №6» (структурное подразделение детский сад «Дельта») в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации)

моего ребенка _____ (ФИО ребенка) _____ (дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности _____ с « _____ » _____ 20__ г.

на основании автоматизированного распределения мест от _____ место рождения ребенка: _____

адрес места жительства ребенка: _____
город (село) _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

адрес по регистрации ребенка: _____
город (село) _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать	отец
Ф. _____	Ф. _____
И. _____	И. _____
О. (при наличии) _____	О. (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____	Контактные телефоны: _____

Родители (законные представители) ознакомлены: с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015 г. № 4050-п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», с Порядком и основаниями перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельта» городского округа Тольятти в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

и проинформированы об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка:

мать: _____ (Ф.И.О. Родителя) _____ (подпись) _____ « _____ » _____ 20__ г. (дата)

отец: _____ (Ф.И.О. Родителя) _____ (подпись) _____ « _____ » _____ 20__ г. (дата)

Ознакомлены со сроками предоставления документов для приёма воспитанника в Лицей :

- в период распределения мест на новый учебный год (с 01 апреля по 01 сентября) – не позднее 31 августа текущего года;
- в период распределения мест в течение учебного года (с 01 сентября по 01 апреля)- в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)
(Ф.И.О Родителя) (дата)

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена:

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)
(Ф.И.О Родителя) (дата)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер заявления № _____ от _____ 20 ____ г.

о приеме ребенка : _____
в МБУ «Лицей №6» СП Детский сад «Дельта».

Перечень предоставленных документов (копии) при приеме ребенка в Учреждение:

<ul style="list-style-type: none">• Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
<ul style="list-style-type: none">• СНИЛС, страховой полис ОМС
<ul style="list-style-type: none">• Свидетельство о рождении ребенка.
<ul style="list-style-type: none">• Медицинская карта.
<ul style="list-style-type: none">• Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Зам. директора по ВМР

Круглова Н.В.
